

VSEBINA

1.	NAMEN	2
2.	ORGANIZACIJA IN ODGOVORNOSTI	2
2.1.	Strokovni sodelavec za nevarne snovi (SSNS)	2
2.2.	Vodja skladiščne logistike	3
2.3.	Vodja skladišča	3
2.4.	Blagovni manipulant	3
2.5.	Pooblaščenca zunanja inštitucija	3
3.	OPREDELITEV IN OVREDNOTENJE NEVARNOSTI ZA NESREČE V OBRATU	4
3.1.1.	Izredni dogodek	4
3.1.2.	Skoraj dogodek	4
3.1.3.	Nevaren dogodek	4
3.1.4.	Nesreča manjšega obsega	4
3.1.5.	Nesreča večjega obsega	4
3.2.	Postopek za sistematično analizo izrednih dogodkov v obratu	5
4.	NADZOR NAD OBRATOVANJEM	7
4.1.	Razlitje nevarnih snovi in komunikacija	7
4.2.	Požar ali eksplozija	8
4.3.	Varnostni listi	8
4.4.	Zapisnik (analiza)	8
5.	OBVLADOVANJE SPREMEMB	9
5.1.	Ocenjevanja nevarnosti in odgovornosti	9
5.1.1.	SSNS	9
5.1.2.	Direktor	9
5.1.3.	Zunanja strokovna služba	9
5.1.4.	Sporočanje sprememb na ministrstvo	10
6.	NAČRTOVANJE UKREPOV ZA IZREDNE DOGODKE	10
6.1.	Obveščanje in poročanje o izrednih dogodkih in večjih nesrečah	10
6.2.	Naloge varnostno pomembnih delovnih mest v primeru izrednega dogodka	12
6.3.	Usposabljanje zaposlenih	13
7.	SPREMLJANJE OBRATOVANJA	14
8.	PRESOJE IN PREGLEDI	15
9.	SKRBNIK	17
10.	VEZA Z OSTALIMI DOKUMENTI	17

1. NAMEN

F.A. MAIK d.o.o kot upravljalec obrata večjega tveganja za okolje s tem dokumentom vzpostavlja in izvaja SISTEM OBVLADOVANJA VARNOSTI (SOV), ki je sorazmeren z nevarnostmi večjih nesreč, vrsto dejavnosti v obratu in zapletenostjo njegove organiziranosti ter temelji na oceni tveganja. SOV je tisti del organizacije in vodenja obrata s katerim podjetje določi: organizacijo, odgovornosti, navodila, postopke, prakse ravnanja ter sredstva za opredelitev in izvajanje zasnove preprečevanja večjih nesreč. S tem organizacijskim predpisom je opisan postopek za pripravljenost ter odziv v primeru izrednih razmer s katerimi preprečujemo nastanek izrednih razmer ali zmanjšujemo posledice morebitnih izrednih razmer v podjetju.

Predpisuje redno preverjanje ocene nevarnosti, in sicer ob vseh izrednih dogodkih, v primeru večjega števila izrednih dogodkov. V tem dokumentu so definirani tudi pojmi za nevarnosti za nesreče v obratu (izredni dogodek: skoraj dogodek, nevaren dogodek, nesreča manjšega obsega, nesreča večjega obsega in nesreča/incident: skoraj dogodek, lažja nesreča, težja nesreča smrtna nesreča).

S tem OP sta prepoznani dve vrsti izrednih dogodkov in sicer požar ali eksplozija (najtežja možna izredna razmera) ter izpust nevarnih snovi iz embalažnih enot (najtežja pričakovana izredna razmera).

2. ORGANIZACIJA IN ODGOVORNOSTI

Znotraj dokumenta so določene vloge in odgovornosti zaposlenih, ki sodelujejo pri obvladovanju nevarnosti večjih nesreč na vseh ravneh organizacije obrata ter ukrepi za ozaveščenost o potrebi po nenehnem izboljševanju na tem področju. Določene so ureditve za zagotovitev, da pri obvladovanju nevarnosti večjih nesreč sodelujejo vsi zaposleni v obratu in zunanji izvajalci, katerih delo je pomembno za zagotavljanje varnega obratovanja.

2.1 Strokovni sodelavec za nevarne snovi (SSNS)

- preverja, da so oprema in naprave za požarno in eksplozijsko varnost redno pregledani in na označenih mestih,
- odgovorna, da so na vidnih mestih nameščene oznake, navodila in evakuacijski načrti,
- odgovorna, da se nevarne snovi skladiščijo v skladu s predpisi,
- odgovorna za praktično in teoretično usposabljanje zaposlenih za varno ravnanje s kemikalijami, seznanjenost z možnimi scenariji za nesreče,
- odgovorna za nameščanje navodil za ukrepanje v primeru izrednega dogodka na lokacijah kjer

lahko pride do le- tega,

- odgovorna, da zaposleni v skladišču poznajo in razumejo protokol komunikacije z odgovornimi osebami v podjetju v primeru izpusta nevarnih snovi in protokol komunikacije s pooblaščenimi institucijami za reševanje in ukrepanje,
- odgovorna za obveščanje javnosti v primeru izrednega dogodka, če jo direktor za to pooblasti,
- odgovorna, da so varnostni listi na dostopnih mestih, obnovljeni in da vsi zaposleni poznajo njihovo lokacijo ter razumejo tista poglavja, ki so pomembna za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov,
- mora analizirati in napisati zapisnik v primeru izrednega dogodka, v primeru nesreče skupaj s pooblaščenimi zunanjo institucijo.

2.2 Vodja skladiščne logistike

- Periodično izvaja pregled opreme za požarno in eksplozijsko varnost in naroča preglede opreme pri pooblaščenih zunanjih inštitucijah,
- predaja navodila, postopke, obrazce in kontrolne liste povezane z varnim delom in preprečevanjem nesreč,
- nadzor nad zunanjimi izvajalci del,
- sodeluje pri pripravi varnostnih ukrepov.

2.3 Vodja skladišča

- Odgovoren za sprejemanje navodil in predajo blagovnim manipulantom,
- nadzor varnostnih postopkov in procesov, preverjanje upoštevanja navodil,
- nadzor nad zunanjimi izvajalci del,
- sodelovanje pri pripravi varnostnih ukrepov.

2.4 Blagovni manipulant

- Upoštevanje navodil in postopkov za varno in zdravo delo ter preprečevanje nesreč,
- poročanje o odstopanjih, ki bi lahko vodila v izredne dogodke.

2.5 Pooblaščenica zunanja inštitucija

- Izvaja periodične preglede opreme za požarno in eksplozijsko varnost,
- teoretično in praktično usposablja zaposlene,
- napiše poročilo o opravljeni vaji.

3 OPREDELITEV IN OVREDNOTENJE NEVARNOSTI ZA NESREČE V OBRATU

3.1.1 Izredni dogodek

Izredni dogodek je vsak dogodek, ki bi lahko povzročil nesrečo npr.: okvare na delovnih sredstvih, napake pri vzdrževanju, nepazljivost osebja, in predstavlja tveganje za okolje. Izredne dogodke, kateri bi potencialno vodili v nevarnost, vendar jih pravočasno odpravimo, obravnavamo kot skoraj dogodek. Vsi izredni dogodki so vezani na potencialno nevarnost na okolje. Dodatno spremljamo nesreče/incidente, dogodke vezane na nevarnost za človeka.

Pri razvrščanju tveganja pri obratovanju obrata smo upoštevali vrste in največje dovoljene količine nevarnih snovi v obratu, kot predpisuje okoljevarstveno dovoljenje. V preteklih letih ni bilo nesreč, le nekaj manjših razlitij oz. iztoka nevarne snovi, kar ni imelo nobenih posledic za okolje. Posledice razlitja nevarnih snovi so zaposleni odpravili sami, hitro in učinkovito po napisanih navodilih. Med manjše izredne dogodke štejemo tudi poškodbe regalov, kateri predstavljajo skoraj dogodek, ki bi posledično v primeru ne reagiranja sledil v večji izredni dogodek.

3.1.2 Skoraj dogodek

Skoraj dogodek je izredni dogodek kateri predstavlja potencial za razvoj v nevaren dogodek, vendar s pravočasnimi ukrepanjem ni prisotnih posledic (manjše puščanje, poškodovana delovna oprema...).

3.1.3 Nevaren dogodek

Nevaren dogodek je dogodek z manjšimi posledicami, katere lahko podjetje z izvajanjem varnostnih postopkov pravočasno in pravilno odpravi brez dodatnega poseganja zunanjih institucij. Pri tem do vplivov na okolje ne pride (razlitje ali razsutje manjše količine nevarne snovi, napaka pri vzdrževanju...).

3.1.4 Nesreča manjšega obsega

Nesreča manjšega obsega oz. manjša nesreča je izredni dogodek pri katerem je potrebna pomoč zunanjih institucij za preprečitev večjih vplivov na okolje. Posledice tukaj so majhne.

3.1.5 Nesreča večjega obsega

Nesreča večjega obsega oz. večja nesreča je okoljska nesreča, ko pri obratovanju obrata pride do nenadzorovanega ali nepredvidenega dogodka, kot je večja emisija nevarne snovi, požar ali eksplozija, v katero je vključena ena ali več nevarnih snovi.

Večja nesreča pri skladiščenju nevarnih snovi bi se lahko zgodila zaradi nepravilne manipulacije s tovorom (viličar), nepravilne postavitve tovora na regale (padec tovora/embalaže iz regala),

poškodovane embalaže (razlitje nevarne snovi), ipd. Ob prisotnosti vira vžiga bi lahko prišlo do požara ali eksplozije.

V času upravljanja s strani podjetja F. A. MAIK v obratu ni bilo nesreč, razen manjših delovnih nesreč, ki pa niso imele posledic za okolje (zvin noge, manjša poškodba glave zaradi udarca...).

Zaradi navedenega je pri skladiščenju nevarnih snovi varnostno pomemben predvsem nadzor nad:

- upoštevanje navodil in postopkov za varno delovanje
- pravilnim izvajanjem nalaganja in razlaganja tovora na regale,
- pravilno in varno vožnjo tovora z viličarji od/do regala do nakladalne rampe,
- ustreznim načinom shranjevanja nevarnih snovi,
- preprečevanjem virov vžiga na območju obrata (redni pregledi el. instalacij in viličarjev).

3.1.5.1 Načela in izhodišča za obravnavo večjih nesreč v obratu

Na osnovi Uredbe za preprečevanje večjih nesreč izvajamo vse potrebno, da se zagotavlja zmanjšanje tveganja za okolje pri načrtovanju, gradnji ali postavitvi obrata ter pri opravljanju dejavnosti, vzdrževalnih delih, spremembah tveganja,...

3.2 Postopek za sistematično analizo izrednih dogodkov v obratu

V podjetju imamo opredeljen postopek za sistematično analizo izrednih dogodkov, ki lahko nastanejo pri običajnem in izrednem obratovanju in vključujejo aktivnosti zunanjih izvajalcev del. Vse od začetka obratovanja se v obratu niso zgodili izredni dogodki, ki bi imeli kakršni koli vpliv na okolje. V primeru izrednih dogodkov (skoraj dogodek in nevarnih dogodkov), se le – ti analizirajo na skupnem sestanku z ekipe za zmanjšanje tveganja za okolje (direktor, vodja skladiščne logistike in vodja skladišča), kjer se določijo vzroki, načini oziroma rešitve, kako bi se ti dogodki lahko preprečili ter se na osnovi te analize določijo potrebni korektivni ukrepi, odgovorne osebe in roki za izvedbo korektivnih ukrepov.

Za namene dokumentiranja izrednih dogodkov: skoraj dogodkov, nesreč manjšega obsega in nesreč večjega obsega:

PRIPRAVLJENOST IN ODZIV NA IZREDNE RAZMERE-SISTEM OBVLADOVANJA VARNOSTI

- Vodimo obrazec OB19.00 Evidenca in ovrednotenje izrednih dogodkov kamor beležimo skoraj dogodke, nesreče manjšega obsega in nesreče večjega obsega. Primer OB19.00 prikazan v tabeli (Tabela 1).
- Vsako nevarno stanje raziščemo ter o tem izdelamo pisno poročilo.
- Strokovni sodelavec za nevarne snovi v sodelovanju z ekipo za zmanjšanje tveganja za okolje (direktor, vodja skladiščne logistike in vodja skladišča) sprejme ustrezne ukrepe za preprečitev izrednih dogodkov ter poskrbi za njihovo uvedbo ter redno spremljanje njihove učinkovitosti.
- Vsa pomembna spoznanja uporabimo pri rednih usposabljanjih, kjer se znanje in izkušnje prenaša na zaposlene.
- Pri vsakem izrednem dogodku preučimo ali je potrebno dopolniti obstoječa navodila za delo.
- Pri vsakem izrednem dogodku preučimo ali je možno, da se podobna situacija lahko zgodi še kje drugje v obratu in ta možna nevarna stanja preučimo in sprejmemo ustrezne preventivne ukrepe.

Za namen analiziranja preteklih nesreč se poslužujemo z internetnimi bazami podatkov, ki opisujejo nesreč podobne naši dejavnosti in skladiščenju podobnih nevarnih snovi. Nesreče so opisane v prilogi 19, ki se glede na nova spoznanja sproti dopolnjuje za potrebe nadaljnje oz. nove analize nesreč oz. izrednih dogodkov.

Po pridobljenih podatkih iz opisanih nesreč in izrednih dogodkov izvedemo dokumentiranje teh nesreč, izrednih dogodkov in večjih nesreč tako da izpolnimo obrazec OB03.02 Poročilo o izrednem dogodku in v sklopu tega:

- vsako podobnost z nevarnimi snovmi, ki jih skladiščimo ter podobnost z dejavnostmi, ki jih opravljamo dodatno raziščemo, ter se podajo rezultati,
- strokovni sodelavec za nevarne snovi pripravi ustrezne ukrepe za preprečitev izrednih dogodkov in nesreč, katere so predstavljene v prilogi 19,
- strokovni sodelavec za nevarne snovi v sodelovanju z ekipo pripravi nova navodila, s katerimi zmanjšamo tveganja za okolje in zaposlene ter poskrbi za njihovo implementacijo ter redno spremljanje njihove učinkovitosti.

PRIPRAVLJENOST IN ODZIV NA IZREDNE RAZMERE-SISTEM OBVLADOVANJA VARNOSTI

Tabela 1: Evidenca in ovrednotenje izrednih dogodkov (OB19.00)

Datum	Vrsta dogodka	Opis dogodka	Seznam oseb	Lokacija	Analiza vzroka	Ali morebitno poročiti	Skupščina (zaključni sklep)	Skupščina (zaključni sklep)	Uspetnost	Previdnost
11.01.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Trk z vlačilcem v steno	Stara	Nevarnost	NE	Pregled stene vlačilca, delovanje stene	/	DA	Veljaj preiskave in tako
17.01.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Zrt evakuacije: žrti	Sektor 22/44	/	NE	Slovenščina vode skladišča, oprema	/	DA	/
17.01.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Zaroben evakuacije: načrt	Sektor 77	Sektor 77 delovnice - postavitve novih pralnih napelov	NE	Preizkus evakuacije: plača	/	DA	/
17.01.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Slabo svetl. embalaže	Sektor 55	Kompoziranje	NE	Osvetlitev v skladišču, se popravi	/	DA	/
14.02.2024	izredni dogodek	Stara dogodek	Preizkusitev blaga - li kromel	Sektor 36	Nevarnost pri obdelavi z vlačilcem	DA	Pregled stene, ometa bloda, pregled blaga s termokamero, izolacija na prostor karantene, obvestila stranka. Sklican sestanek in obnovitev postopkov na li kromel karantene.	/	DA	Nevarna s strani stranke
21.02.2024	izredni dogodek	Stara dogodek	Zrta prečka - prenosni regal	Sektor 77	Nevarnost z vlačilcem	NE	Pregled prečke, mehanika	/	DA	/
21.03.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Odpora in zadržana električna energija	Električni otok	/	NE	Zaključitev omrežja, odstranitev lesenih palet	/	DA	/
25.04.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Zaroben izhod v uli s palatami	Pulvinica	/	NE	Priloge preizkušnje	/	DA	/
25.04.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Zaroben izhod v uli s palatami	Odprina	/	NE	Preizkus odstranitve ometa	/	DA	/
9.05.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Zamikanje pri regalu 16	Sektor 80	/	NE	Talno preizkusilo valja skladišča in nato vložilo vodilne	/	DA	/
20.06.2024	izredni dogodek	Nevarni dogodek	Omrežje cev pri pretakanju	Preizkušnje	Upravljalni nevarnostni pavi	DA	Upravljalni nevarnostni pavi, odstranitev ometa	/	DA	Preizkušnje pretakanja, omrežje regala snovi
26.08.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Slaba kakovost zraka - možan vzrok po amonijaku	Sektor 80	Osvetlitev stransko-zamikanje	NE	Preizkusitev preizkusa	/	DA	/
24.10.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Priloge na pretakanju: omet deluje, vendar voda pri sprahu sprahu ven.	Preizkušnje	/	NE	Zamikanje prehe	/	DA	/
4.11.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Zaključitev stranske električne omrežja pri električnem otku	Električni otok	/	NE	Odstranitev palet	/	DA	/
11.11.2024	Nevarna/Incident	Stara dogodek	Zunanj preizkus: palatam s palatami pri električnem otku	Električni otok	/	NE	Odstranitev palet	/	DA	/

V Tabeli 1 Evidenca in ovrednotenje izrednih dogodkov (OB19.00) je opredeljeno evidentiranje in ocenjevanje izrednih dogodkov, ki se izpolnjuje sproti ob nastanku izrednega dogodka ter enkrat mesečno poroča vodstvu in na zahtevo inšpektorju za okolje.

Za vsako leto se podlagi evidence dogodkov in pregledov pripravi Ocena ustreznosti izpolnjevanja zakonskih in drugih zahtev, kjer se naredi ocena ustreznosti izpolnjevanja zakonskih zahtev (B02.07 Rezultat periodičnih vrednotenij skladnosti - varnost in zdravje pri delu ter ravnanje z okoljem).

4 NADZOR NAD OBRATOVANJEM

4.1 Razlitje nevarnih snovi in komunikacija

- SSNS določi sektorje v katerih lahko pride do izpusta oz. razsutja nevarnih snovi iz embalažnih enot.
- Na lokacijah, kjer bi bile posledice razlitja nevarnih snovi velike SSNS namesti navodila o ukrepanju v primeru izrednih razmer ter obvestilo o kontaktnih številkah odgovornih oseb v podjetju in pooblaščenih ustanov za pomoč in reševanje.
- Z navodili, kontrolnimi listi ter obrazci odgovorne osebe izvajajo in preverjajo tiste ukrepe ali pogoje v skladišču s katerimi preprečujemo možnost nastanka izrednih razmer ali zmanjšujemo škodljiv vpliv posledic izrednih dogodkov na okolje in ljudi.
- V primeru izpusta nevarne snovi iz embalažnih enot je vodja skladišča dolžan obvestiti pooblaščen ustanovo, s katero imamo pogodbo za odvoz nevarnih snovi.
- Zunanja pooblaščen institucija izvede na dve leti teoretično in praktično izobraževanje o

pripravljenosti in ukrepanju v primeru izrednih razmer (SSNS arhivira evidenco prisotnih ter zapisnik izobraževanja).

- SSNS poroča o izrednem dogodku zainteresirani javnosti in strankam, ki so s podjetjem v poslovnem odnosu, vendar šele po direktorjevi potrditvi.

4.2 Požar ali eksplozija

- SSNS preverja, da so oprema, naprave in ukrepi s katerimi preprečujemo požar ter eksplozijo ali zmanjšamo posledice izrednega dogodka, redno pregledani od pooblaščenih institucij in pooblaščenih oseb na podjetju (vodja skladiščne logistike) skladno s kontrolnimi listi.
- SSNS pregleda in arhivira poročila o rednih tehničnih pregledih sprinkler naprave, gasilnih aparatov in hidrantov.
- SSNS pregleda študijo požarne varnosti, požarni red, požarni načrt, načrt evakuacije in elaborat eksplozijske ogroženosti in preveri, če dokumenti zahtevajo posodobitve, dodatno opremo ali druge ukrepe, ter o tem obvesti vodjo skladiščne logistike, direktorja in po potrebi ostale zaposlene.
- Kadrovska služba arhivira poročila in evidence prisotnosti o opravljenem teoretičnem usposabljanju s področja varstva pred požarom, ki jo izvede zunanja pooblaščenca institucija.
- SSNS poroča o izrednem dogodku zainteresirani javnosti in strankam, ki so s podjetjem v poslovnem odnosu, vendar šele po direktorjevi potrditvi.

4.3 Varnostni listi

- SSNS preverja, da so varnostni listi posodobljeni in na dostopnih mestih.
- SSNS skrbi, da odgovorne osebe (vodja skladišča, prevzemniki, odpremniki) poznajo njihovo lokacijo in njihov namen, predvsem z vidika zmanjševanja posledic, ki nastanejo zaradi nesreč z nevarnimi snovmi.

4.4 Zapisnik (analiza)

- SSNS napiše zapisnik v primeru izrednih razmer, ki so posledica razlitja nevarne snovi.
- Če SSNS na osnovi analize odkrije napake ali pomanjkljivosti v pripravljenosti in odzivu na izredne razmere, obvesti o predlogih vodjo skladiščne logistike, vodjo skladišča, direktorja in pooblaščenca institucijo.
- SSNS dopolni ali popravi navodila (v kolikor se izboljšave nanašajo na vsebino navodil), če so predlogi o izboljšavah sprejeti s strani vodstva in s sodelovanjem pooblaščenca ustanove.

5 OBVLADOVANJE SPREMEMB

Opredeljeni so postopki za načrtovanje novih proizvodnih procesov, tehničnih enot ali skladišč in njihovih sprememb z vidika nevarnosti večjih nesreč z nevarnimi snovmi.

6.1 Ocenjevanja nevarnosti in odgovornosti

V obratu so možne naslednje spremembe:

- Količina nevarne snovi;
- Tehnološki postopek;
- Uvedba nevarne snovi novega razreda nevarnosti.

6.1.1 SSNS

- S strani oddelka trženja SSNS prejme Varnostne liste v pregled in na podlagi željenih količin dodatne količine nevarnih snovi po posamezni nevarnosti.
- Če so količine znotraj dovoljenih, predpisanih z OVD, obvesti ekipo za SOV in informatika, ki na podlagi novih varnostnih listov kreira matične podatke za vsako vrsto kemikalije in je tako privzameta v računalniški program WMS.
- Pri količinah, ki bi lahko presegale dovoljene z okoljevarstvenim dovoljenjem obvesti ekipo za SOV ter z vodjo skladiščne logistike pripravi strokovno podlago za potrebno revizijo zahtevane dokumentacije.

6.1.2 Direktor

- Odobri spremembo in izdelavo oz. revizijo dokumentacije.

6.1.3 Zunanja strokovna služba

Služba IVD, s katero ima podjetje pogodbo, pripravi glede na obseg spremembe revizijo naslednjih dokumentov:

- Varnostno poročilo (v sodelovanju s SSNS);
- Načrt zaščite in reševanja;
- Elaborat eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja
- Požarni red;
- Požarni načrt;

- Načrt evakuacije;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja.

6.1.4 Sporočanje sprememb na ministrstvo

SSNS je odgovorna za sporočanje sprememb na ministrstvo po predhodnem dogovoru z direktorjem.

7 NAČRTOVANJE UKREPOV ZA IZREDNE DOGODKE

V obratu so opredeljeni postopki, navodila in odgovornosti za sistematično opredelitev predvidljivih izrednih dogodkov in nesreč, za izdelavo, preverjanje in pregledovanje Načrtov zaščite in reševanja ter za usposabljanje in vaje zaposlenih v obratu in zaposlenih pri zunanjih izvajalcih del v obratu, kadar je zanje predvideno ukrepanje ob izrednih dogodkih in nesrečah.

7.1 Obveščanje in poročanje o izrednih dogodkih in večjih nesrečah

Notranje začetno obveščanje se izvaja v primeru, da kdorkoli od zaposlenih opazi odstopanje, nepravilnost oziroma izredno situacijo v delovnem času obrata. Obveščanje znotraj obrata ob nesreči z nevarno snovjo pomeni: seznanimi zaposlene, zunanje izvajalce in obiskovalce. Vsak zaposleni v obratu je dolžan vsako nesrečo omejiti oziroma preprečiti, če to lahko naredi brez ogrožanja svojega življenja ali zdravja in življenja ter zdravja drugih. V nasprotnem primeru mora ravnati in obveščanje takoj izvesti v skladu in na osnovi predpisanih navodil.

V obratu imamo vgrajen sistem javljanja požara, ki deluje v povezavi s požarno centralo za javljanje požara. Požarni javljalniki, avtomatizirani in ročni, ki so nameščeni v obratu, so povezani na požarno centralo. Po programu centrale se alarmi prenašajo do varnostne službe (zunanji pogodbenik), ki ukrepa v skladu z njihovimi navodili.

Opazovanje, obveščanje in alarmiranje zaposlenih, okoliških prebivalcev in splošne javnosti je razdeljeno med podjetjem, Regijski center za obveščanje (ReCO) in Občino Maribor. Podjetje opazuje, obvešča in alarmira na lokaciji ter pošlje prvo obvestilo ReCO in GB Maribor (infranet). To obveščanje se v skladu z navodili v delovnem času izvaja usklajeno z ReCO, GB Maribor in obratom. Izven delovnega časa se prvo obvestilo pošlje preko urejenega avtomatskega sistema javljanja ali s strni varnostne službe, ki izvaja občasne obhode obrata. Po vzpostavitvi centra za vodenje reševanja (CVR) oziroma kriznega štaba teče nadaljnja komunikacija med posameznimi reševalnimi enotami.

Obveščanje Regijski center za obveščanje (ReCO) - ob nesreči z nevarno snovjo pomeni seznaniti ReCO s stanjem, ki je nastalo kot posledica nesreče ter pripravami in izvajanjem zaščitnih ukrepov, če je to potrebno. Obveščanje poteka telefonsko.

Poročanje v državni sistem o nesrečah

Poročanje v javni sistem o nesrečah, ki ga upravlja URSZR poteka preko aplikacije SPIN. V primeru, da se zgodi dogodek, ki je prijavljen s klicem na številko 112 je potrebno navesti, da gre za obrat večjega tveganja za okolje. S predajo te informacije na 112 se bo v aplikaciji odprlo poročilo CO, ki bo osnova za generiranje poročila Seveso.

Obveščanje javnosti ob nesreči z nevarno snovjo pomeni seznaniti okoliške prebivalce oziroma širšo javnost s stanjem, ki je nastalo kot posledica nesreče ter pripravami in izvajanjem zaščitnih ukrepov, če je to potrebno. To obveščanje izvaja ReCO, na podlagi predhodno pripravljenega obvestila in prejete informacije s strani odgovornih v podjetju. Komuniciranje z mediji in informacijo za javnost izvaja direktor podjetja.

Alarmiranje ob nesreči z nevarno snovjo izvede zaposleni na lokaciji obrata tveganja. Vklon sirene oziroma alarmiranje se izvede s pomočjo javljalnika požara oz. ukaza vodje skladiščne logistike. O vsakem vklopu sirene se neposredno obvesti GB Maribor, ki ustrezno ukrepajo.

Alarmiranje znotraj lokacije obrata je:

- lokalno pri javljalniku (vklop alarma),
- sirena (zvočni signal).

Alarmiranje okoliškega prebivalstva oziroma širše javnosti v prvi fazi izvaja podjetje nadalje pa alarmiranje izvaja ReCo na podlagi obvestila.

Potek obveščanja in alarmiranja znotraj družbe (v skladu z izdelanim požarnim redom)

- **Alarmiranje**
 - lokalno pri javljalniku vklop zvočnega signala,
 - na centrali in prikazovalniku z opisom alarma in zvočnim signalom
- **Varnostna služba**
 - z izklopom zvoka na prikazovalniku potrdi seznanjenost z alarmom, s tem zakasni 2. stopnjo alarma za 1 min,
 - obvesti ReCo,
 - alarmira gasilsko službo in pove vrsto alarma.

7.2 Naloge varnostno pomembnih delovnih mest v primeru izrednega dogodka

- **Vodja skladiščne logistike:**

- oceni situacijo,
- obvesti ReCo in vodstvo podjetja,
- povezuje zaposlene na lokaciji,
- izvaja naloge v skladu z NZR ter posameznimi navodili,
- aktivira sile in sredstva v skladu z načrtom,
- daje priporočila za evakuacijo / izogibanje na nevarnem območju (evakuacija; za zunanje/pogodbene sodelavce, poslovne goste, na lokaciji ter poškodovane pri nesreči),
- dajanje navodil za zaklenjanje,
- sodeluje pri preiskovanju dogodka.

- **Strokovni sodelavec za nevarne snovi:**

- oceni situacijo,
- sodeluje z direktorjem in vodjo skladiščno distribucijskega centra,
- po potrebi obvesti ReCo,
- povezuje zaposlene na lokaciji,
- izvaja naloge v skladu z NZR ter posameznimi navodili,
- dajanje navodil za zaklenjanje,
- sodeluje pri preiskovanju dogodka.

- **Vodja skladišča in vodja izmene:**

- ob nesreči sproži alarm,
- zaustavi delo z viličarjem,
- pokliče vodjo skladiščne logistike in strokovno sodelavko za nevarne snovi,
- izvaja naloge po NZR in navodili vodje intervencije,
- pomaga ponesrečenim,
- nudi pomoč pri evakuaciji.

- **Skladiščni manipulant:**

- ob nesreči sproži alarm,
- zaustavi delo z viličarjem,

PRIPRAVLJENOST IN ODZIV NA IZREDNE RAZMERE-SISTEM OBVLADOVANJA VARNOSTI

- pokliče vodjo skladiščne logistike,
 - izvaja naloge po NZR in navodili vodje intervencije,
 - pomaga ponesrečenim,
 - nudi pomoč pri evakuaciji.

- **Odpremnik/prevzemnik:**
 - ob nesreči sproži alarm,
 - zaustavi manipulacijo z viličarji,
 - pokliče vodjo skladiščne logistike,
 - izvaja naloge po NZR in navodili vodje intervencije,
 - pomaga ponesrečenim,
 - nudi pomoč pri evakuaciji.

- **Nepoklicni gasilec podjetja FA MAIK:**
 - oceni situacijo
 - obvesti GB Maribor, ReCo in vodstvo podjetja
 - ob nesreči sod eluje z vodjem skladiščne logistike
 - izvaja naloge v skladu z NZR ter posameznimi navodili
 - aktivira sile in sredstva v skladu z načrtom
 - daje priporočila za evakuacijo /izogibanje na nevarnem območju (evakuacija; za zunanje/pogodbene sodelavce, poslovne goste, na lokaciji ter poškodovane pri nesreči)
 - dajanje navodil za zaklanjanje
 - sodeluje pri preiskovanju dogodka
 - zavaruje mesto nesreče

7.3 Usposabljanje zaposlenih

Vsak zaposleni v podjetju je vključen v proces usposabljanja in preverjanja usposobljenosti za varnost. Zunanji strokovni sodelavec med letom izvede posamezna izobraževanja za katera presodi, da so pomembna. Vsak prisoten s podpisom potrdi, da je bil na izobraževanju in da je razumel vsebino usposabljanja. Program usposabljanja potrdi direktor.

PRIPRAVLJENOST IN ODZIV NA IZREDNE RAZMERE-SISTEM OBVLADOVANJA VARNOSTI

Z izobraževanjem - usposabljanjem želimo seznaniti ter usposobiti zaposlene za varnost, varno delo in s tem zagotoviti varovanje življenja in zdravja sebi, sodelavcev ter širše javnosti. Izobraževanje - usposabljanje izvajamo v lastni režiji, občasno pa se poslužujemo tudi zunanjih strokovnjakov. Izobraževanje - usposabljanje je obvezno za vse zaposlene v podjetju, ne glede na njihovo strokovno usposobljenost, delovne izkušnje ter dela in naloge, ki jih opravljajo.

Izobraževanje - usposabljanje zagotavljamo vsakemu zaposlenemu ob:

- nastopu dela, premestitvi oz. razporeditvi na drugo delovno mesto,
- spremembi oz. uvajanju nove tehnologije, delovne opreme in
- občasno periodično.

Kadrovski oddelek skupaj s strokovnim sodelavcem za nevarne snovi in skrbnikom varstva okolje pripravi plan usposabljan in strokovnih izobraževanj na temo varnosti, zdravja pri delu ter varovanju okolja.

V sklopu zakonsko zahtevanih usposabljan usposabljanja strokovni sodelavec za nevarne snovi kadrovski oddelek koordinira izvajanje usposabljanj za naslednja področja:

- varnost in zdravje pri delu
- požarna varnost
- prvi odzivnik/prva pomoč
- gašenje začetnih požarov
- ADR
- varno delo in manipulacija z Li-Ionskimi baterijami

Strokovni sodelavec za nevarne snovi skrbi za izvajanje naslednjih internih izobraževanj:

- varnost (preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic)
- pripravljenost na ukrepanje v primeru večjih nesreč z nevarnimi snovmi
- varovanja okolja
- ravnanja z nevarnimi snovmi.

8 SPREMLJANJE OBRATOVANJA

O izrednih dogodkih SSNS obvešča direktorja in ekipo za zmanjšanje tveganja za okolje, ki ga skliče tudi po vsakem izrednem dogodku za potrebe analize izrednega dogodka ter obvesti ustrezne upravne organe skladno z določili zakonodaje s področja varstva okolja, požarne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Strokovni sodelavec za nevarne snovi 1-krat letno poroča direktorju o neskladnosti s cilji iz zasnove preprečevanje večjih nesreč v okviru letnega poročila o obvladovanju varnosti in procesni varnosti na obratu tveganja. O vsakoletnem poročanju se izdela tudi zapisnik, ki vsebuje kratek zapis o ugotovitvah letnega poročila o obvladovanju varnosti o ter zapis o dogovorjenih ukrepih za izboljšanje varnostne kulture v obratu.

9 PRESOJE IN PREGLEDI

V podjetju so zagotovljeni postopki, navodila in odgovornosti za občasno sistematično presojo ustreznosti zasnove preprečevanje večjih nesreč ter učinkovitosti in ustreznosti sistema obvladovanja varnosti ter ureditve za izvajanje presoje v praksi. Ta dokument predpisuje tudi redno preverjanje ocene nevarnosti.

Izhodišče in načelo za izvajanje presoj skladnosti obratovanja obrata s sprejetim sistemom obvladovanja varnosti (SOV) je, da je to sistematični postopek, ki se izvaja minimalno 1-krat letno in s katerim na sistematičen način preverimo dejansko oziroma praktično izpolnjevanje sistema obvladovanja varnosti, ki predstavlja dogovorjena pravila za obvladovanje varnosti v praksi in preverjanje ocene nevarnosti.

Presoje skladnosti obrata so vključene v sistem notranjih presoj v podjetju F.A. MAIK. Plan notranje presoje (OB02.03), ki ga sprejme direktor opredeljuje:

- Področje (oz. proces) in termin presoje;
- Presojevalce;
- Obseg presoje;

Rezultat presoje se zapiše v obliki poročila – Zapisnik notranje presoje (OB02.04), ki obsega:

- Pregled realizacije ukrepov, na osnovi predhodnih presoj;
- Ugotovitve presoje, skladno glede na obseg presoje;
- Priporočila za izboljšave in zapise o morebitnih neskladnostih.

V primeru, da so bile med presojo ugotovljene neskladnosti, se zapiše Poročilo o neskladnosti (OB02.05) in Poročilo o neskladnosti – KOREKTIVNO PREVENTIVNI UKREPI (OB02.06) in je le te potrebno takoj sporočiti odgovorni osebi presojanega področja. Ugotovljena odstopanja je potrebno odpraviti v dogovorjenem roku, v primeru potrebe po investicijskih vlaganjih, pa najkasneje v naslednjem letnem planskem obdobju. Kadar je neskladnost takšne narave, da to lahko povzroči tveganje za nesrečo oz. večjo nesrečo, je potrebna takojšnja odprava neskladnosti.

Pri izvajanju presoj nas zanima izpolnjevanje vseh zahtev za varnost, ki so določena v naslednjih dokumentih:

- Varnostno poročilo,
- Zasnova preprečevanja večjih nesreč,
- Načrt zaščite in reševanja,
- Požarni red,
- Požarni načrt,
- Študija požarne varnosti,
- Evakuacijski načrt,
- Ocena tveganja z izjavo varnosti,
- Izvajanje plana preventivnega vzdrževanja,
- Izvajanje programov usposabljanja,
- Izvajanje izdelave, sprememb in uporabe navodil za delo v praksi,
- Izvajanje sprememb v obratu,
- Evidentiranje izrednih dogodkov (skoraj nesreč, manjših nesreč in večjih nesreč),
- Izvajanje analize izrednih dogodkov,
- Spremljanja zakonodajnih zahtev in zahtev zadevajajočih standardov.

O vseh ugotovljenih neskladnostih se vodi poseben seznam, s katerim spremljamo njihovo realizacijo in poskrbimo, da se vse neskladnosti v določenih rokih odpravijo. Seznam vodi strokovni sodelavec za nevarne snovi.

Po izvedenih internih presojah in pregledih je vodja skladiščne logistike skupaj s strokovnim sodelavcem za nevarne snovi zadolžena, da minimalno 1-krat letno pregleda:

- ali je sprejeta zasnova preprečevanja večjih nesreč ustrezna ali pa je potrebna njena sprememba in dopolnitev,
- ali je sprejeti sistem obvladovanja varnosti ustrezen ali pa je potrebna njegova sprememba in dopolnitev.

Če se pri tem ugotovi, da so potrebne spremembe zasnove preprečevanja večjih nesreč ali sistema obvladovanja varnosti, SSNS pripravi te spremembe in obvesti ekipo za varnostno poročilo, kjer se

PRIPRAVLJENOST IN ODZIV NA IZREDNE RAZMERE-SISTEM OBVLADOVANJA VARNOSTI

skupaj dogovorijo o potrebnih spremembah in dopolnitvah dokumentov in o rokih za dopolnitev ter odgovorne osebe za dopolnitev. V primeru, da spremembe niso potrebne, se izdela zapis, da je bil pregled ustreznosti zasnove preprečevanja večjih nesreč in sistema obvladovanja varnosti izveden in da spremembe navedenih dokumentov niso potrebne.

O opravljenih pregledih dokumentov in o aktivnostih v zvezi z njimi (dopolnitev in spremembe ali ne) se poroča direktorju v okviru letnega pregleda Sistema obvladovanja varnosti v obratu.

10 SKRBNIK

Skrbnik tega organizacijskega predpisa je SSNS.

11 VEZA Z OSTALIMI DOKUMENTI

- Uredba o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic,
- Navodila za pregled ustreznosti IBC-jev pred sprejemom (NA 06.14),
- Navodila za varno skladiščenje aerosolov (NA 06.15),
- Navodilo ravnanje ob izhajanju, razlitju ali razsutju oksidantov (NA 14.01),
- Navodilo ravnanje ob izhajanju, razlitju ali razsutju vnetljivih in lahko vnetljivih snovi (NA14.02),
- Navodilo ravnanje ob izhajanju, razlitju ali razsutju jedkih in/ali strupenih snovi (NA14.03),
- Navodilo za pregled vozila pred nakladom blaga (NA14.04),
- Navodilo o ravnanju ob razlitju nevarnih snovi in podatki o kemikalijah (NA14.05),
- Navodilo o označevanju ovojne embalaže (NA14.07),
- Navodilo o odlaganju nevarnih in nenevarnih odpadkov (NA14.08),
- Prevoz nevarnega blaga v omejenih količinah (NA 14.10),
- Navodila za ukrepanje v primeru požara (NA 14.11),
- Navodila za komunikacijo z zunanjimi institucijami v primeru izrednega dogodka (NA 14.12),
- Razlitje fluorovodikove kisline in prva pomoč (NA 14.13),
- Priloga 19 Varnostnega poročila
- Dovolilnica za delo na višini (OB 14.02),
- Dovoljenje za delo ob montaži, demontaži, popravilu in remontu električnih in drugih strojev ter instalacij v eksplozijsko in požarno ogroženih prostorih (OB 14.03),
- Obvestilo o prenehanju dela v eksplozijsko in požarno ogroženih področjih (OB 14.04),
- Obvestilo o prenehanju dela (OB 14.06),

PRIPRAVLJENOST IN ODZIV NA IZREDNE RAZMERE-SISTEM OBVLADOVANJA VARNOSTI

- Obvestilo o prenehanju dela na višini (OB 14.07),
- Telefonske številke v nujnih primerih SDC in Platforma (OB 14.08),
- Kontrola čiščenja (KL14.10)
- Kontrola čiščenja (sektor 50, 51) (KL14.11)
- Zapisnik o nesreči/poškodbi (OB 14.11),
- Dogovor o izvajanju skupnih varnostnih ukrepov pri izvajanju del na skupnem delovišču (OB 14.13),
- Obrazec za varstvo pri delu za študente (OB 14.14),
- Načrt pregleda varnostnih naprav (OB 14.15),
- Preventivni načrt pregledov varnostnih naprav (OB 14.16),
- Pregled vozil pred nakladom blaga (NA14.04),
- Točke pregleda vozila (OB12.06)
- Pregled tuša in izparilnika oči (KL 14.03),
- Pregled lovilnih jaškov (KL 14.04),
- Pregled omaric prve pomoči (KL 14.06),
- Oprema, naprava in sredstvo za varstvo pred požarom (KL 14.07),
- Pregled omaric z zaščitno opremo (KL 14.08),
- Evidenca in ovrednotenje izrednih dogodkov (OB 19.00)

